



## Beurlaubungsantrag

Name: \_\_\_\_\_

Jahrgangsstufe: \_\_\_\_\_

Sehr geehrte(r) \_\_\_\_\_,

hiermit beantrage ich / beantragen wir für unsere Tochter / unseren Sohn

\_\_\_\_\_

eine Beurlaubung vom Schulbesuch

vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_ Schultage.

am \_\_\_\_\_ von der \_\_\_\_ bis zur \_\_\_\_ Stunde.

Begründung:

Es ist eine Klausur betroffen:  ja  nein

Es ist mir bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind und dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuholen ist.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines/einer Erziehungsberechtigten bzw. des / der Volljährigen

Die Beurlaubung wird genehmigt:

Datum, Unterschrift Beratungslehrer / Schulleitung: \_\_\_\_\_

**Der genehmigte Antrag ist den Fachlehrern vorzulegen. Die versäumten Unterrichtsstunden werden auf einem Entschuldigungsformular von den Fachlehrern nach Rückkehr in den Unterricht abgezeichnet. Dieser Antrag ist dem Entschuldigungsformular als Anhang beizufügen. Eine erneute Unterschrift der EZB ist dort nicht erforderlich!**